

POLICY
ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

COD. C.13
VERS. 01 DEL 05.2022

CONTIENE:

1. POLICY
2. MODULO

INDICE DELLE VERSIONI SUCCESSIVE ALLA PRIMA:

COD. VERSIONE	DATA MODIFICA	MODIFICHE



PREMESSA

I diritti degli interessati in materia di protezione dei dati personali previsti dal GDPR sono i seguenti:

- Diritto di accesso ai dati: ex art. 15
- Diritto di rettifica: ex art. 16
- Diritto di cancellazione ("diritto all'oblio"): ex art. 17
- Diritto di limitazione: ex art.18
- Obbligo di notifica in caso di rettifica, cancellazione dei dati, o limitazione del trattamento: ex art. 19
- Diritto alla portabilità dei dati: ex art. 20
- Diritto di opposizione: ex art. 21
- Diritto di non essere sottoposti ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche: ex art. 22

In ambito scolastico, così come in generale anche in altri ambiti, non tutti i diritti possono essere esercitati contemporaneamente nelle stesse fasi del processo del trattamento. Ad esempio, il diritto di cancellazione non potrà essere esercitato da parte delle famiglie degli alunni fintantoché i dati del minore devono essere utilizzati da parte della scuola per l'esercizio dell'attività didattica o di archiviazione, nel pubblico interesse. Un esempio dell'esercizio del diritto di cancellazione potrebbe essere collegato alla richiesta da parte degli interessati di non trattare determinati loro dati per obblighi di trasparenza.

L'IMPORTANZA DI AGEVOLARE L'ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'esercizio dei diritti degli interessati corrisponde al potere di autodeterminazione informativa in quanto gli interessati attraverso l'esercizio dei loro diritti potranno non solo conoscere come i loro dati vengono trattati ma potranno contribuire anche in maniera attiva alla gestione del dato e quindi al più generale miglioramento dell'organizzazione.

È bene quindi ricordare che, nell'ottica della trasparenza, la scuola agevola l'esercizio dei diritti degli interessati.

ISTRUZIONI PER UNA CORRETTA GESTIONE DEI DIRITTI:

1. DEFINIZIONE DEI CANALI ATTRAVERSO I QUALI ESERCITARE I DIRITTI:

- Assicurarsi di aver pubblicato all'interno della sezione privacy del sito istituzionale il modulo per l'esercizio dei diritti degli interessati fornito dall'Autorità Garante (ALLEGATO 1). Questo modulo dovrebbe essere utilizzato come metodo preferenziale per l'esercizio dei diritti da inoltrarsi da parte degli interessati all'indirizzo mail indicato da parte della scuola. Inevitabilmente gli interessati eserciteranno i loro diritti anche in altre forme senza la compilazione dell'apposito modulo i.e. inoltrando richieste direttamente all'indirizzo mail della scuola, via PEC etc.
- Se la richiesta viene indirizzata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC la segreteria protocolla la richiesta in entrata.
- La richiesta deve essere inoltrata IMMEDIATAMENTE al DPO mettendo in copia conoscenza il Dirigente scolastico, e comunque non oltre 6 ore dal ricevimento.

2. DEFINIRE I TEMPI DI RISPOSTA:

Il DPO e/o il Dirigente scolastico forniscono risposta all'interessato al più tardi entro 30 giorni.

3. DEFINIRE EVENTUALI COSTI E UN TEAM DI VERIFICA DELLE RICHIESTE:

- Nel caso di richiesta del diritto di accesso la scuola è obbligata a fornire copia gratuita dei dati all'interessato.
- Nel caso la richiesta sia particolarmente costosa e/o ripetitiva è opportuno stabilire un contributo spese ragionevole da richiedere all'interessato.



- Gli assistenti amministrativi monitorano settimanalmente eventuali richieste di esercizio dei diritti degli interessati per evitare di perderle.

È bene ricordare che richieste di esercizio dei diritti non evase entro i 30 giorni, anche se non lette o andate perse, potranno essere segnalate da parte degli interessati all'Autorità Garante tramite reclamo, la quale provvederà a sanzionare la scuola.

4. **RACCOLTA DELLE RICHIESTE E GESTIONE DOCUMENTALE DELLE STESSE:**

- Protocollare la richiesta in entrata. Si specifica che dovranno essere protocollate anche eventuali richieste provenienti da parte dei Responsabili del trattamento poiché ad esse dovrà dare risposta la scuola titolare.

GDPR ex art. 28, co. 3, lett. e): tenendo conto della natura del trattamento, il Responsabile assiste il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III.

Questo significa che se un responsabile della scuola riceve una richiesta di esercizio dei diritti da parte di un interessato su un trattamento di pertinenza della scuola:

- il responsabile sarà obbligato ad inoltrare la richiesta alla scuola
- la scuola dovrà gestire la richiesta

- Protocollare anche la risposta in uscita, anche quelle fornite direttamente dal DPO con proprio indirizzo mail.

5. **CONTROLLO DELL'IDENTITÀ:**

- Per verificare l'identità dell'interessato non è necessaria la raccolta della carta d'identità ma è sufficiente controllare l'indirizzo mail degli interessati, richiedere nome e cognome, codice fiscale e classe di appartenenza dell'alunno.

6. **ANALISI ED ESECUZIONE DELLA RICHIESTA:**

- Il DPO si confronta con il Dirigente Scolastico per analizzare la tipologia di richiesta.

7. **RISPOSTA AGLI INTERESSATI:**

- Il titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.
- Previo accordo, alla richiesta possono rispondere sia il DPO mettendo in copia conoscenza il Dirigente scolastico sia il Dirigente scolastico stesso (che metterà in copia conoscenza il DPO).

PROTEZIONE DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI	
ACCESSO AGLI ATTI	L'eventuale accesso ai dati deve essere garantito in caso di interesse concreto, diretto e attuale (si rimanda alla procedura specifica).
ACCESSO CIVICO	L'eventuale accesso ai dati non è sempre garantito poiché il diritto alla protezione dei dati prevale sulla richiesta di accesso civico (si rimanda alla procedura specifica).

8. **FARE UN REPORTING DELLE RICHIESTE EVASE**

- Archiviare le risposte in apposita sezione sia in segreteria digitale sia all'interno del perimetro di rete della scuola.



IN SINTESI

A TUTTE le richieste di esercizio dei diritti va data una risposta sia di accoglimento che di diniego.

Di qualsiasi richiesta deve essere immediatamente informato il DPO e, comunque, entro e non oltre 6 ore dal momento del ricevimento.

La risposta all'interessato deve pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta.

La scuola deve rispondere anche alle richieste di esercizio dei diritti trasmesse da parte dei responsabili che riguardano trattamenti della scuola.

Per l'accesso ai dati in caso di richiesta di accesso civico si rimanda a procedura specifica.



ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt.
15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto (barrare solo le caselle che interessano):

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattate;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

¹ Indirizzare al titolare del trattamento (ad esempio: banche, operatori telefonici, sistemi di informazioni creditizie, gestori di siti web, assicurazioni, strutture sanitarie, pubbliche amministrazioni, etc.), anche per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ove designato dal titolare.



2. Richiesta di intervento sui dati

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- rettifica e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi *(specificare quali)*:
 - a)...;
 - b)...;
 - c)...;

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;

- limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi *(barrare le caselle che interessano)*:
 - contesta l'esattezza dei dati personali;
 - il trattamento dei dati è illecito;
 - i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):



3. Portabilità dei dati²

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento *(specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare:)*:
 - tutti i dati personali forniti al titolare;
 - un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

4. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

² Per approfondimenti: Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29, disponibili in www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita.



- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto:

- Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

Recapito per la risposta³:

Via/Piazza

Comune Provincia Codice postale

oppure

e-mail/PEC:

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

_____ (Luogo e data)

_____ (Firma)

³ Allegare copia di un documento di riconoscimento

